

**Rheoliadau Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013, Atodlen 3**

# Ffurflen ar gyfer cais am arolygiad ailsgorio

## Nodiadau ar gyfer busnesau:

* Fel gweithredwr busnes bwyd mae gennych hawl, o dan adran 12 o Ddeddf Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013, i wneud cais ar unrhyw adeg am arolygiad ailsgorio, ar yr amod eich bod wedi talu costau rhesymol yr ailsgorio yn unol ag adran 13 o Ddeddf Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013.
* Rhaid talu costau ailsgorio ar adeg gwneud cais am arolygiad ailsgorio; os na fyddwch chi’n talu, mae’n bosibl y bydd oedi wrth brosesu eich cais. Ewch ati i gysylltu â’ch awdurdod lleol i gadarnhau’r dull talu cyn gwneud cais.
* Yn ogystal â thalu’r costau, mae’n rhaid i chi fodloni’r amodau canlynol er mwyn gallu parhau â’ch cais:

1. bod penderfyniad wedi’i gwneud ar unrhyw apêl yn erbyn y sgôr hylendid bwyd bresennol;
2. eich bod wedi rhoi gwybod i’r awdurdod bwyd bod gwelliannau wedi’u gwneud i safonau hylendid y sefydliad;
3. bod yr awdurdod bwyd o’r farn y byddai’n rhesymol arolygu ac asesu’r sefydliad ymhellach oherwydd y gwelliannau yr honnir iddynt gael eu gwneud;
4. bod y sticer sgôr hylendid bwyd cyfredol yn cael ei arddangos yn eich sefydliad yn unol â gofynion adran 7 o Ddeddf Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013 a rheoliad 9 o Reoliadau Sgorio Hylendid Bwyd (Cymru) 2013;
5. eich bod wedi cytuno i sicrhau y caniateir mynediad i’r awdurdod bwyd i gynnal arolygiad o’r sefydliad at ddiben ailsgorio.

* Bydd swyddog yr awdurdod lleol yn rhoi sgôr hylendid bwyd newydd i chi, ar sail y lefel o gydymffurfiaeth a ganfyddir ar adeg yr ail-ymweliad – dylech fod yn ymwybodol y gall eich sgôr naill ai godi neu ostwng, neu aros fel y mae ar hyn o bryd.
* I wneud cais am ail-ymweliad, defnyddiwch y ffurflen isod os gwelwch yn dda a dychwelwch y ffurflen at swyddog diogelwch bwyd eich awdurdod lleol – anfonwyd y manylion cyswllt gyda’r hysbysiad ysgrifenedig o’ch sgôr hylendid bwyd.
* Cynhelir yr ail-ymweliad o fewn 3 mis ar ôl gwneud y cais, ac fel rheol ni roddir rhybudd ymlaen llaw.
* Ar ôl i gais ddod i law ac wedi i ni ddechrau prosesu eich cais, ni fydd modd ad-dalu’r ffi, gan gynnwys ar ôl torri un o’r amodau uchod.

### Manylion busnes

|  |  |
| --- | --- |
| Y gweithredwr busnes bwyd | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Enw‘r busnes | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Cyfeiriad y busnes | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Rhif ffôn y busnes | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Cyfeiriad e-bost y busnes | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |

### Manylion yr arolygiad

|  |  |
| --- | --- |
| Dyddiad yr arolygiad | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Y sgôr hylendid bwyd a roddwyd | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Enw’r person cyswllt (os yw’n wahanol i’r gweithredwr busnes bwyd) | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Cyfeiriad y Brif Swyddfa neu gyfeiriad y person cyswllt (os yw’n wahanol i gyfeiriad y gweithredwr busnes bwyd) | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Rhif ffôn y person cyswllt | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |

Os gwelwch yn dda, disgrifiwch y gwelliannau a wnaed gennych, gan gyfeirio at y materion a nodwyd yn y llythyr/adroddiad arolygu a anfonwyd atoch gan eich awdurdod lleol ynghyd â’ch sgôr hylendid bwyd:

|  |  |
| --- | --- |
| Cydymffurfio â gweithdrefnau hylendid a diogelwch bwyd | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Cydymffurfio â gofynion strwythurol | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Hyder yn y gweithdrefnau rheoli a rheolaethau | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |

Os gwelwch yn dda, nodwch unrhyw dystiolaeth atodol ychwanegol (e.e. ffotograffau, anfonebau, copïau o ddogfennau perthnasol, ac ati.)

|  |
| --- |
| Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod | Signature |

|  |  |
| --- | --- |
| Enw mewn priflythrennau | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Swydd | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |
| Dyddiad | Cliciwch neu tapiwch yma i nodi testun. |

**Dychwelwch y ffurflen hon at eich awdurdod lleol.**